



REGOLAMENTO È QUI LA FESTA

È possibile prenotare gli spazi de Il Pettirosso per festeggiare compleanni o eventi particolari scegliendo tra due opzioni:

- predisposizione degli spazi interni con giochi e materiali a seconda delle età e degli interessi con la possibilità della presenza di un educatore a supporto dell'evento ad un costo aggiuntivo (1,5 ore);
- predisposizione degli spazi interni con giochi e materiali a seconda delle età e degli interessi senza la presenza dell'educatore.

Per prenotare le sale è necessario chiamare il n. 351.8986321 o inviare la richiesta via email all'indirizzo pettirosso.castello@gmail.com.

Le attività all'interno delle sale sono disciplinate dal seguente regolamento:

- La durata della festa o dell'evento avrà un massimo di 4 ore. È consentito ai genitori o all'adulto organizzatore di arrivare una mezz'ora prima per allestire il tavolo con cibo, bevande e altro.
- La prenotazione è confermata solo in seguito al pagamento della quota dovuta. Tale pagamento deve avvenire entro 24 ore dall'inizio dell'evento, inviando copia della contabile all'indirizzo email oppure tramite whatsapp. In caso di disdetta con un preavviso superiore alle 24 ore, la Cooperativa terrà valida la quota versata per un'altra prenotazione non oltre i 2 mesi dalla prima data prenotata e sempre compatibilmente con le date disponibili. In caso di disdetta con un preavviso inferiore alle 24 ore, la Cooperativa si riserva il diritto di trattenere il 50% della quota versata.
- È richiesta una cauzione pari a euro 20,00 da versare nel momento dell'arrivo che verrà trattenuta dagli operatori della Cooperativa e successivamente riconsegnata al termine dell'evento laddove nessun danno sia stato recato alla struttura o ai materiali e oggetti.
- Il buffet è a carico della famiglia, la quale si assume la responsabilità della somministrazione di cibi e bevande ad altri bambini e persone. È opportuno, prima di portare gli alimenti, che il genitore verifichi la presenza di bambini con eventuali intolleranze/allergie alimentari, in modo da distribuire soltanto alimenti idonei. Si raccomanda di non somministrare alimenti crudi o poco cotti, salmone affumicato, insaccati poco stagionati, wurstel, paté di carni, salumi, latte crudo, formaggi a pasta molle, erborinati a persone con sistema immunitario compromesso o informazione. Pertanto, si sconsiglia la somministrazione dei suddetti alimenti a persone fragili, donne in gravidanza e bambini sotto i 10 anni.
- L'accesso alla struttura è consentita ad un numero massimo di 20 bambini.
- Durante lo svolgimento della festa l'organizzatore della stessa, individuato in un genitore o altra persona maggiorenne identificata prima dell'inizio dell'evento, si assume la responsabilità per danni provocati a se stessi, cose, persone, locali ed oggetti, volontariamente o involontariamente. La cooperativa garantisce a tal fine che i locali rispettano le leggi e i regolamenti previsti per l'attività da essa svolta, nonché la compatibilità degli stessi con lo svolgimento di detti eventi. Di conseguenza, la cooperativa limita la propria responsabilità durante lo svolgimento dell'evento, imponendone l'interruzione qualora i locali o le attrezzature di proprietà



non venissero utilizzati in modo corretto, e riservandosi la possibilità di sospenderne lo svolgimento a proprio insindacabile giudizio ad ricorrere di comportamenti ritenuti non corretti. Nel caso di eventi in cui è stata richiesta la presenza dell'educatore, l'educatore sarà il responsabile del corretto svolgimento dell'evento, mentre nel caso in cui non sia stata richiesta la presenza, il responsabile sarà il genitore o altra persona maggiorenne identificata prima dell'inizio dell'evento.

- È obbligatorio, per accedere allo spazio interno, che i bambini indossino i calzini antiscivolo o ciabattine. Per gli accompagnatori sarà necessario indossare i copriscarpa da noi forniti. Le calzature e le giacche devono essere riposte all'interno negli appositi armadietti (lo spazio dell'atrio deve essere lasciato libero per consentire il passaggio e l'uscita).
- La struttura dovrà essere liberata alla scadenza dell'orario stabilito per permettere di ripristinare i locali per le attività successive. Il genitore o adulto organizzatore della festa avrà il compito di segnalare direttamente al n. di cellulare del Pettirosso la fine dell'evento con un preavviso di 15 minuti.
- Il genitore o adulto organizzatore della festa si impegna a rispettare i materiali messi a disposizione dell'evento, a risarcire eventuali danni provocati e a restituire i locali così come sono stati consegnati, riordinando eventuali materiali e giochi negli appositi spazi.
- I rifiuti prodotti in seguito alla festa devono essere separata a seconda delle disposizione del comune (carta, plastica, vetro, umido). Il secco non riciclabile deve essere smaltito personalmente.

Io sottoscritto/a nome _____ cognome _____
nato/a a _____ il _____ e residente in
Via _____ n. _____
Città _____ Prov _____ Cap _____
Cell _____ email _____
Codice fiscale (per fatturazione) _____

DICHIARA

- di prendere in affitto le sale messe a disposizione dal "Il Pettirosso" Cooperativa Sociale sita in via Roma 13/A a Castello-Molina di Fiemme, 38030 TN, esclusivamente per attività di festa o evento privato;
- di aver letto il presente regolamento e di accettarne i contenuti.

_____, lì _____

Il genitore o adulto organizzatore dell'evento
(firma leggibile)